



Апарат Верховної Ради України

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

№ 16 "04" лютого 2022р.

Про внесення змін до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки

З метою врахування пропозицій Національного агентства з питань запобігання корупції до антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 30 грудня 2021 № 840/21:

1. Викласти Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки, затверджену розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 9 грудня 2021 року № 157, та Таблицю оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, викладену додатком 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України, зазначеного у цій Антикорупційній програмі, у редакціях, що додаються.

2. Заступникам Керівника Апарату Верховної Ради України відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівникам структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України забезпечити в межах компетенції виконання зазначеної Антикорупційної програми та заходів щодо усунення корупційних ризиків з урахуванням внесених змін.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України Слишинського В.І.

Керівник Апарату
Верховної Ради України



В. ШТУЧНИЙ

Затверджено

Розпорядженням
Керівника Апарату
Верховної Ради України
від 04 лютого 2022 року № 16



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Апарату Верховної Ради України
на 2021–2023 роки

І. Засади загальної відомчої політики Апарату Верховної Ради України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Антикорупційна програма Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з урахуванням Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 (далі – Методологія), Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31 та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (далі – Порядок).

Метою Антикорупційної програми є запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат), розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків.

Апарат є постійно діючим органом, який здійснює правове, наукове, організаційне, документальне, інформаційне, експертно-аналітичне, фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Верховної Ради України, її органів та народних депутатів України.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції в Апараті ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, добросовісності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Апараті вживаються такі заходи:

надання консультацій працівникам Апарату щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

моніторинг та контроль за виконанням працівниками Апарату актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, щодо причетності працівників Апарату до вчинення правопорушень;

проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Апарату, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які призначаються Верховною Радою України, а також осіб, які претендують на призначення посад в Апараті;

запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється та циркулює на об'єктах інформаційної діяльності Апарату;

взаємодія з правоохоронними органами в межах компетенції;

контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), що подаються працівниками Апарату;

заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків.

Для забезпечення дотримання вимог Закону в Апараті функціонує окремий структурний підрозділ з питань запобігання корупції.

Після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання до розділу I Антикорупційної програми буде внесено відповідні зміни – доповнено заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для дотримання усіма працівниками Апарату.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Апарату та заходи щодо їх усунення.

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено відповідно до вимог Методології.

Для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату було створено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті (далі – Комісія).

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Апарату розпорядження було розміщено на офіційному вебсайті Верховної Ради України.

Комісія складається з 10 представників структурних підрозділів Апарату та експерта з питань запобігання та виявлення корупції (за згодою):

Гацелюка Віталія Олександровича – Національного менеджера програм з питань правової реформи Координатора проектів ОБСЄ в Україні.

Комісією було складено робочий план, в якому визначено 16 об'єктів оцінки корупційних ризиків відповідно до напрямів діяльності Апарату, строки та осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту, а також джерела інформації, методи та способи оцінки корупційних ризиків.

Ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища Апарату на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Апарату.

Для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату використано такі джерела інформації: закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Апарату, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, а також відомості із відкритих джерел (публікації в засобах масової інформації), матеріали перевірок, листування з фізичними та юридичними особами.

Як наслідок, Комісія ідентифікувала 15 корупційних ризиків у діяльності Апарату, здійснила їх формальне визначення, проаналізувала наявні заходи контролю, здійснила оцінку їх пріоритетності (ступеня), схвалила звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату (додаток 1) та додатки до нього (додаток 1, додаток 2).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в Апараті проводяться з метою підтримання рівня знань працівників Апарату, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до Плану-графіка навчальних заходів з антикорупційної тематики в Апараті на 2021–2023 роки (додаток 2).

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід'ємної складової діяльності працівників Апарату, несвоєчасності подання декларацій, зазначення недостовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Крім навчання в Апараті проводяться консультації працівників щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання

та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті Верховної Ради України та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Апарату та громадськості. Антикорупційна програма доводиться до відома усіх працівників Апарату, в тому числі новопризначених.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у фіксуванні прогресу та фактів виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, а саме: заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків та навчальних заходів. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється двічі на рік.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу виконання Антикорупційної програми є окремий структурний підрозділ Апарату, який здійснює функції із запобігання корупції.

Керівники самостійних структурних підрозділів двічі на рік, у термін до 15 червня та до 15 грудня кожного календарного року надають підрозділу з питань запобігання корупції Апарату інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми підрозділ з питань запобігання корупції Апарату двічі на рік, у термін до 30 червня та до 30 грудня кожного календарного року готує і подає Керівнику Апарату звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України та направляється до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Оцінка виконання Антикорупційної програми.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за критеріями своєчасності, повноти реалізації закріплених у ній заходів та їх результатів (впливу результатів вжитих заходів на стан дотримання вимог Закону та/або рівні пріоритетності корупційних ризиків шляхом порівняння ситуації до прийняття Антикорупційної програми та після її впровадження).

Суб'єктом, відповідальним за здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми є Комісія.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія має право одержувати від структурних підрозділів інформацію, залучати в

установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

У разі встановлення невиконання або неналежного виконання Антикорупційної програми голова Комісії інформує про такі факти Керівника Апарату для вжиття заходів реагування, в тому числі накладення дисциплінарного стягнення.

Періодичний перегляд Антикорупційної програми.

Періодичний перегляд Антикорупційної програми здійснюється у визначених Антикорупційною програмою випадках, але не рідше одного разу на рік за результатами щорічної оцінки її виконання.

Антикорупційна програма переглядається в таких випадках:

за результатами проведеного моніторингу виконання Антикорупційної програми (у разі потреби);

встановлення за результатами проведеної оцінки виконання Антикорупційної програми неефективності передбачених нею заходів;

виявлення нових корупційних ризиків у діяльності Апарату;

внесення змін до антикорупційного законодавства, в тому числі щодо регулювання діяльності Апарату;

затвердження Антикорупційної стратегії і прийняття державної програми з її виконання;

за пропозиціями Національного агентства з питань запобігання корупції.

Антикорупційна програма може бути переглянута й з інших підстав за пропозицією будь-якого працівника Апарату. Такі пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються голові Комісії.

Голова Комісії, отримавши пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх обговорення Комісією та надає Комісії свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

Комісія розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та, за необхідності, готує відповідні пропозиції Керівнику Апарату. Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Керівник Апарату.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми доводиться до відома усіх працівників Апарату, розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Апарату та громадськості.





Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

№	Корупційний ризик	Пріоритетність	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати (індикатори виконання)
Фінансова діяльність							
1.	Ймовірність наявності приватного інтересу під час складання бюджетного запиту та планування майбутніх видатків, а також при визначенні черговості виконання документів при здійсненні розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	низька	<p>1. Проведення аналізу пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту</p> <p>2. Встановлення критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань та надання зведеної інформації керівництву Апарату</p> <p>3. Запровадження додаткових заходів контролю шляхом проведення аналізу черговості здійснення</p>	<p>1. Керівники структурних підрозділів Апарату</p> <p>2., 3. Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату</p>	<p>1. Щоразу при поданні пропозицій</p> <p>2. Щороку</p> <p>3. Щоразу</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Аналіз пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту здійснений. Зведена інформація надана керівнику Апарату</p> <p>2. Критерії пріоритетності використання помісячних</p>

			розрахунків за укладеними договорами				бюджетних асигнувань встановлені 3. Додаткові заходи контролю запроваджені, проведено аналіз черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами
2.	Ймовірність зловживань посадовими особами під час видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера	низька	1. Удосконалення механізму видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера 2. Розробка алгоритму підтвердження належного використання коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера 3. Розробка механізму отримання інформації щодо забезпечення	Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату	1., 2., 3. Другий квартал 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. Механізм видачі коштів удосконалено 2. Алгоритм затверджено 3. Механізм розроблено

			народних депутатів України житлом та його урахування під час обліку осіб, які мають право на отримання компенсації				
Організація правової роботи							
3.	Ймовірність наявності приватного інтересу під час безпосереднього представництва інтересів Апарату в судах	низька	<p>1. Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Апарату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції). Встановлення у довіреностях обмежень щодо права особи, яка представляє інтереси Апарату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів</p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків</p> <p>3. Під час опрацювання рішення суду керівникам</p>	<p>1., 2., 3., 4. Відділ зв'язків з органами правосуддя Апарату</p> <p>1., 2., 3., 4. Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату</p> <p>2., 4. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>1. Постійно</p> <p>2. Постійно</p> <p>3. Постійно</p> <p>4. Кожні півроку</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>Проведено перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Апарату в суді в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися; довіреності особам, які звільнилися, анульовані</p> <p>Роз'яснювальну роботу проведено</p> <p>Направлено довідку керівництву</p> <p>Періодичний моніторинг</p>

			<p>структурних підрозділів повідомляти керівника Апарату про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду протягом 5 робочих днів з моменту його надходження в Апарат</p> <p>4. Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Апарату</p>				(перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства
Управління персоналом							
4.	Можливість впливу з боку посадових або інших осіб (членів конкурсної комісії) на результати етапу розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів конкурсу на зайняття посад державної служби	низька	<p>1. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб</p> <p>2. Ознайомлення з пам'яткою усіх відповідальних працівників Управління</p>	1., 2. Управління кадрів Апарату	<p>1. Перший квартал 2022 року</p> <p>2. Щороку</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею відповідних працівників Управління кадрів та членів конкурсної комісії</p> <p>Повідомлено керівника</p>

			кадрів та членів конкурсної комісії				Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб
5.	Можливість впливу члена конкурсної комісії (шляхом переконання інших членів) на прийняття комісією необґрунтованого рішення	низька	1. Забезпечити обов'язкове включення до складу конкурсної комісії представника підрозділу з питань запобігання корупції без права участі у прийнятті рішень 2. Здійснення технічної фіксації засідань конкурсної комісії	1., 2. Управління кадрів Апарату 1. Відділ з питань запобігання корупції Апарату	Постійно	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. До складу конкурсної комісії входить представник підрозділу з питань запобігання корупції Апарату (може брати участь в обговоренні питань без права голосувати) 2. Передбачено технічну фіксацію засідань конкурсної комісії та визначено строки зберігання матеріалів фіксації
Матеріально-технічне забезпечення							
6.	Ймовірність зловживань під час	низька	1. Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах	3., 4. Керівники структурних підрозділів Апарату	1. Під час відповідного планування	В межах наявних ресурсів.	Забезпечено раціональне використання

	використання матеріальних ресурсів		<p>виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів</p> <p>2. Проводити аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p> <p>3. Попередження працівників Апарату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p> <p>4. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства</p>	<p>1., 2., 3., 4. Відділ управління матеріальними ресурсами та закупівель Управління справами Апарату</p> <p>3., 4. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>2., 3. Щороку</p> <p>4. Другий квартал кожного року</p>	Додаткових ресурсів не потребує	<p>бюджетних коштів</p> <p>Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p> <p>Проведено попередження працівників</p> <p>Проведено інформаційну кампанію</p>
7.	Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей з метою їх подальшого використання у власних потребах посадовими особами Апарату та	низька	<p>1. Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань</p> <p>2. Встановлення внутрішнього контролю</p>	<p>1., 2. Керівники структурних підрозділів Апарату</p> <p>1., 2. Керівники юридичних осіб, які належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p>	<p>1. Під час відповідного планування</p> <p>2. Перший квартал 2022 року</p> <p>3. Другий квартал кожного року</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних</p>

	посадовими особами юридичних осіб, що знаходяться у сфері управління Апарату та Управління справами Апарату		за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань 3. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства	1., 2. Відділ управління матеріальними ресурсами та закупівель Управління справами Апарату 3. Відділ з питань запобігання корупції Апарату			розрахунків та обґрунтувань 1., 2. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів 2. Запроваджено внутрішній контроль 3. Проведено інформаційну кампанію
Сфера публічних закупівель							
8.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	середня	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівняно з іншими.	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Під час проведення закупівель	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проводиться аналіз ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівняно з іншими

9.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучне завищення обсягів закупівлі	середня	<p>1. Проведення аналізу необхідних обсягів закупівель</p> <p>2. Проведення моніторингу цін при визначенні очікуваної вартості закупівлі, товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель</p> <p>3. Складання звітів про ефективність закупівель із зазначенням інформації про із успішні/неуспішні процедури, показники економії, виконання планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо</p> <p>4. Використання примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України</p>	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Під час проведення закупівель	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Проведено аналіз необхідних обсягів закупівель</p> <p>2. Проведено моніторинг цін при визначенні постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель</p> <p>3. Складаються звіти про ефективність закупівель із зазначенням інформації про успішні/неуспішні процедури, показники економії, виконання планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо</p> <p>4. Використовується примірна методика</p>
----	--	---------	---	--	-------------------------------	---	--

							визначення очікуваної вартості предмета закупівлі
10.	Можливість поділу предмета закупівлі	середня	1. Розробити алгоритм планування закупівель 2. Здійснювати аналіз річного плану закупівель та контроль за пропозиціями на підготовчому етапі 3. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	1., 3. Протягом 2022 року 2. Щороку перед затвердженням плану	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. Розроблено алгоритм планування закупівель 2. Здійснено аналіз річного плану закупівель та контроль за його пропозиціями на підготовчому етапі 3. Пам'ятку розроблено
11.	Ймовірність укрупнення предмета закупівлі, що може призвести до мінімізації конкуренції	середня	Запровадити механізм перевірки розробленої тендерної документації стосовно дотримання вимог до предмета закупівлі	Тендерний комітет	1. Протягом 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Запроваджено механізм перевірки розробленої тендерної документації
Експертно-аналітичне забезпечення							
12.	Ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання	низька	Проведення з працівниками Апарату, які забезпечують проведення експертизи, беруть участь в підготовці та опрацюванні	Головне науково-експертне управління Головне юридичне управління	1., 2. Щороку 2. Другий квартал 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Роз'яснювальну роботу проведено Вибірковий моніторинг проведено

	(підготовку) законопроектів та проектів актів чи документів з метою отримання неправомірного результату		законопроектів, порівняльних таблиць законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недоброчесність та/або неправомірні дії Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України			Пам'ятку підготовлено
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції							
13.	Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату, корупційних та пов'язаних з	низька	1. Запровадження посади особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи на підприємствах, установах та організаціях, які віднесені до сфери	1., 2., 3., 4., 5., 6. Керівники установ, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату	1. Перший квартал 2022 року 2. Перший квартал 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. Запроваджено посаду особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа

	<p>корупцією правопорушень</p>		<p>управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>2. Розроблення та актуалізація Антикорупційних програм та/або Планів антикорупційних заходів, розділу на офіційному веб сайті підприємств, установ та організацій, які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>3. Впровадження Методичних рекомендацій з організації в Апараті, на підприємствах, в установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p> <p>4. Розроблення порядку взаємодії Відділу з</p>	<p>3., 4., 6. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>3. Другий квартал 2022 року</p> <p>4. Другий квартал 2022 року</p> <p>5. Перший квартал 2022 року</p> <p>6. Січень 2022 року</p>		<p>працівників особи</p> <p>2. Актуалізовано Антикорупційні програми та/або Плани антикорупційни х заходів, розділ на офіційному веб-сайті підприємств</p> <p>3. Впроваджено методичні рекомендації</p> <p>4. Розроблено порядок взаємодії</p> <p>5. Інформацію надано</p> <p>6. Перелік підготовлено</p>
--	------------------------------------	--	--	--	---	--	---

			<p>питань запобігання корупції Апарату та уповноважених з питань запобігання корупції підприємств, установ, та організацій які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>5. Надання інформації щодо уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції та надання зведеної інформації щодо їх діяльності до Апарату та Управління справами Апарату, Відділу з питань запобігання корупції Апарату</p> <p>6. Підготовка переліку посад працівників, які відповідно до закону та своїх функціональних обов'язків зобов'язані подавати декларацію, та надання вказаних списків до Апарату та Управління справами Апарату, Відділу з питань запобігання корупції Апарату</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

14.	Ймовірність порушення вимог законодавства щодо взаємодії з викривачами в Апараті	низька	<p>Підготовка Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надходять до Апарату Верховної Ради України</p> <p>Підготовка Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	Відділ з питань запобігання корупції Апарату	2022 рік	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>Порядок підготовлено</p> <p>Положення підготовлено</p>
Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату							
15.	Можливість задоволення посадовими особами Апарату та Управління справами Апарату, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та	низька	<p>1. Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань</p> <p>2. Контроль за підготовкою установами та організаціями, що належать до сфери</p>	<p>Відповідальні підрозділи Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>Керівники установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату</p>	<p>1. Перший квартал 2022 року</p> <p>2. 2021–2023 роки</p> <p>3. 2021–2023 роки</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Отримані пропозиції опрацьовано, перевірено на відповідність вимогам законодавства</p> <p>2. Контроль встановлено</p>

<p>Управління справами Апарату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відчуження та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи</p>		<p>управління Апарату та Управління справами Апарату пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей</p> <p>3. Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>4. Здійснення перевірок щодо організації діяльності з питань запобігання та виявлення корупції підрозділом з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>та Управління справами Апарату</p> <p>Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>4. 2021–2023 роки</p>		<p>3. Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено</p> <p>4. Перевірки здійснюються</p>
--	--	---	---	--------------------------	--	---

