



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ
Депутатська фракція
ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел. (044) 255-26-34, факс: (044) 255-24-64

**Голові Комітету Верховної Ради
України з питань правової політики
Маслову Д.В.**

Шановний Денисе Вячеславовичу!

Апаратом Верховної Ради України 18 вересня 2023 року на офіційному веб-сайті Верховної Ради України опубліковано оголошення про початок прийняття пропозицій щодо кандидатури до першого складу Дорадчої групи експертів та її заступника від депутатських фракцій (депутатських груп)

Відповідно до частини четвертої статті 208⁵ Регламенту Верховної Ради України депутатські фракції (депутатські групи) протягом 10 днів з дня опублікування цього оголошення подають до Комітету з питань правової політики пропозиції стосовно кандидатури до складу Дорадчої групи експертів разом з документами, що підтверджують відповідність таких кандидатів вимогам статті 10² Закону України «Про Конституційний Суд України», а також письмову згоду кандидата на обробку його персональних даних та оприлюднення копій таких документів.

Відповідно до статті 10¹² Закону України «Про Конституційний Суд України» суб'єкт призначення одночасно з призначенням члена Дорадчої групи експертів обирає одного заступника члена Дорадчої групи експертів на строк його повноважень в порядку та за правилами, встановленими статтею 10² цього Закону. Заступником члена Дорадчої групи експертів може бути обрана особа, яка відповідає вимогам до члена Дорадчої групи експертів.

Відповідно до зазначеного, депутатська фракція ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ» у Верховній Раді України подає пропозиції стосовно:

- кандидатури **Кузнєцової Наталії Семенівни** на посаду члена Дорадчої групи експертів;
- кандидатури **Шакун Василя Івановича** на посаду заступника члена Дорадчої групи експертів.

Додатки (на 94 сторінках):

1. Заява Кузнецової Н.С. щодо наміру обійняти посаду члена Дорадчої групи експертів – на 2 арк.;
2. Копія документу, що посвідчує особу Кузнецової Н.С. та підтверджує громадянство України – на 5 арк.;
3. Автобіографія Кузнецової Н.С. – на 5 арк.;
4. Копії диплома про вищу юридичну освіту та документів про науковий ступінь, вчене звання Кузнецової Н.С. – на 5 арк.;
5. Копія документу, що підтверджує стаж професійної діяльності у сфері права Кузнецової Н.С. – на 40 арк.;
6. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» стосовно Кузнецової Н.С. – на 1 арк.;
7. Письмова згода Кузнецової Н.С. на обробку її персональних даних та оприлюднення копій її документів – на 1 арк.;
8. Заява Шакун В.І. щодо наміру обійняти посаду заступника члена Дорадчої групи експертів – на 2 арк.;
9. Копія документу, що посвідчує особу Шакун В.І. та підтверджує громадянство України – на 3 арк.;
10. Автобіографія Шакун В.І. – на 2 арк.;
11. Копії диплома про вищу юридичну освіту та документів про науковий ступінь, вчене звання Шакун В.І. – на 8 арк.;
12. Копія документу, що підтверджує стаж професійної діяльності у сфері права Шакун В.І. – на 18 арк.;
13. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» стосовно Шакун В.І. – на 1 арк.;
14. Письмова згода Шакуна В.І. на обробку його персональних даних та оприлюднення копій його документів – на 1 арк.

З повагою

**Перший заступник Голови
депутатської фракції
ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ
«СЛУГА НАРОДУ»
у Верховній Раді України**

Андрій МОТОВИЛОВЕЦЬ



Верховна Рада України
Шакун Василь Іванович,

адреса електронної пошти:

ЗАЯВА

Я, Шакун Василь Іванович, виявляю намір обійняти посаду заступника члена Дорадчої групи експертів, що обирається Верховною Радою України.

Підтверджую свою відповідність вимогам, встановленим частиною п'ятою статті 10² Закону України «Про Конституційний Суд України», зокрема, я:

1) не є членом та не обіймаю посаду в політичній партії, іншому політичному об'єднанні, та не беру участі у політичній діяльності;

2) не є обраним на виборну посаду в органі державної влади чи органі місцевого самоврядування, не маю представницького мандату;

3) не беру участі у конкурсному відборі кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України;

4) за рішенням суду не визнаний недієздатним або таким, цивільна дієздатність якого обмежена;

5) не маю судимості за вчинення кримінального правопорушення, не є особою, на яку накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) не є суддею, прокурором, слідчим, дізнавачем, державним службовцем та не обіймаю політичну посаду відповідно до Закону України «Про Кабінет Міністрів України»;

7) не маю громадянства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України.

У зв'язку з цим подаю необхідні документи:

1) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та адресу зареєстрованого місця проживання (у разі подання копії паспорта у формі книжечки);

2) автобіографію, створеної в електронній формі, роздрукованої та підписаної власноруч;

3) копію диплома про вищу юридичну освіту (з додатками) ступеня магістра, здобуту в Україні, та/або копії документів про вищу юридичну освіту відповідного ступеня, здобуту за кордоном, разом із копіями документів, що підтверджують їх визнання в Україні, а також копії документів про науковий ступінь, вчене звання (за наявності);

4) копії документів, що підтверджують стаж професійної діяльності у сфері права, в тому числі копію трудової книжки (у разі її відсутності – відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування);

5) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

6) письмову згоду на обробку персональних даних та оприлюднення копій документів, визначених цим переліком, з дотриманням законодавства про захист персональних даних та забезпечення таємниці, що охороняється законом.

Підтверджую достовірність поданих мною документів.

Додаток: на 33 арк.

26.09.2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Власенко'.

Автобіографія

Я, Шакурн Василь Іванович, народився _____ р. в _____

З 1954 по 1962 р. навчався в _____ середній школі
а з вересня 1962 р. по 1965 р. – у вечірній робітничій школі _____ м. Києва.

З 1 вересня 1962 р. працював на дослідному заводі Інституту надтвердих матеріалів АН України (нині – Інститут надтвердих матеріалів ім. В. М. Бакуля НАН України). З 1969 р. по 1971 р. проходив військову службу у Збройних Силах СРСР.

З 1971 р. по 1976 р. працював інспектором, старшим інспектором Штабу Південно-Західного управління транспортної міліції (м. Київ). З 1976 р. по 1984 р. – на партійній роботі. З 1984 р. по 1997 р. працював у Київській вищій школі МВС СРСР (нині – Національна академія внутрішніх справ) на посадах: помічника, заступника начальника, заступника начальника Української академії внутрішніх справ, першого проректора Української академії внутрішніх справ. З 1997 р. по грудень 2012 р. (з перервами) – перший проректор Національної академії внутрішніх справ, а з грудня 2012 р. – професор кафедри кримінального права цієї академії.

З 1972 р. по 1975 р. навчався на юридичному факультеті Київського державного університету ім. Т.Г. Шевченка (нині – Київський національний університет імені Тараса Шевченка). У 1976 р. закінчив Київську вищу школу МВС СРСР з відзнакою.

У 1990 р. захистив дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук на тему: «Профілактика злочинності в адміністративному районі великого міста» (спеціальність 12.00.08), науковий керівник – доктор юридичних наук, професор С.Є. Віцин; у 1996 р. – дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук на тему: «Урбанізація і злочинність в Україні» (спеціальність 12.00.08), науковий консультант – доктор юридичних наук, професор, член-кореспондент Академії правових наук України І.М. Даньшин.

Вчене звання доцента кафедри кримінального права Української академії внутрішніх справ присвоєно у 1996 р. Вчене звання професора кафедри кримінального права Національної академії внутрішніх справ України присвоєно у 1997 р. Обраний членом-кореспондентом Академії правових наук України (нині – Національна академія правових наук України) у 2004 р., дійсним членом (академіком) НАПрН України – у 2017 р.

У 1998 році були опубліковані такі наукові праці: «Кримінальне право: Підручник: Частина особлива», «Кримінальний кодекс України, науково-практичний коментар». У 2000 році було опубліковано наукову роботу «Виправно-трудовий кодекс України: Науково-практичний коментар». У 2003 році було опубліковано наукову роботу «Суспільство і злочинність».

У 2008 році опубліковано наукову працю «Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. Т. 5: Кримінально-правові науки. Актуальні проблеми

боротьби зі злочинністю в Україні» (у співавторстві). У 2011 році опублікована російськомовна версія зазначеної роботи, а в 2013 році вийшла англійськомовна версія.

У 2011 році опубліковано наукову працю «Гуманітарні та ресурсні проблеми національної безпеки України: монографія».

У 2013 році було опубліковано наукову працю «Правова доктрина України: у 5 т. Т. 5: Кримінально-правові науки в Україні: стан, проблеми та шляхи розвитку» (у співавторстві). У 2018 році було випущено англійськомовну версію цієї роботи.

У 2015 році були опубліковані такі наукові праці «Кримінально-правова система у кримінологічному вимірі», «Сучасна кримінально-правова система в Україні: реалії та перспективи».

У 2016 році брав участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» з доповіддю на тему: «Кримінологічна експертиза в механізмі запобігання корупції». У цьому ж році став автором кращої публікації 2016 р. на тему: «Релігійний екстремізм: міжнародні виклики та українські реалії» в номінації «За розвиток юридичної публіцистики».

У 2017 р. опубліковані наукові праці «Соціальна роль кримінального права», «Соціальна роль кримінального права», «Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Т. 17: Кримінальне право» (у співавторстві). Брав участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» з доповіддю на тему: «Тіньова економіка як джерело корупції».

У 2017 та 2018 р. було опубліковано науково-практичний коментар до Кримінального кодексу України (у співавторстві). У 2019 році вийшла друком Велика українська юридична енциклопедія Т. 18 «Кримінологія. Кримінально-виконавче право» (у співавторстві).

На теперішній час є членом Науково-консультативних рад при Верховному Суді, Конституційному Суді України, Голові Верховної Ради України; спеціалізованої вченої ради у Національній академії внутрішніх справ. Обраний академіком Академії наук вищої освіти України та віце-президентом вказаної академії, радником Національної академії медичних наук України, головою Координаційного бюро з координації кримінологічних досліджень НАПрН України.

Брав участь у розробці низки законопроектів та нормативних актів з питань судоустрою та правоохоронної діяльності.

Почесний залізничник (1995), Заслужений діяч науки і техніки України (2008), лауреат Премії імені Ярослава Мудрого (2008). Нагороджений орденом князя Ярослава Мудрого V ступеня (2021). Генерал-майор міліції (1997).

26.09.2023

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

№

Настоящий диплом выдан Шапкуну
Василию Цвановичу

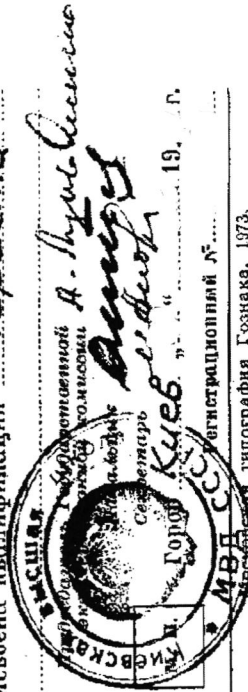
в том, что он в 1972 году поступил
в Киевский госуниверситет
им. Т. Шевченко

и в 1976 году окончил полный курс
Киевской высшей
школы МВД СССР

по специальности правоведение

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от " 19 г.

Шапкуну В. И.
присвоена квалификация юриста



регистрационный №.....
МВД СССР типография Госнака, 1973.

ДИПЛОМ КАНДИДАТА НАУК



Москва

19. .

Решением

Совета в Московской Высшей школе милиции
МВД СССР

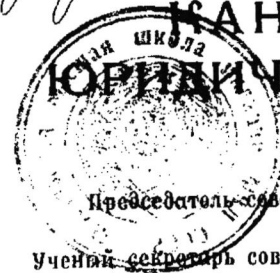
от

19. . (протокол №)

Макуну Василию Ивановичу

ПРИСУЖДЕНА УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

КАНДИДАТА
ЮРИДИЧЕСКИХ НАУК



Председатель совета

Ученый секретарь совета

Ученый секретарь
Романов

ДИПЛОМ ДОКТОРА НАУК

Київ

Вища атестаційна комісія України

РІШЕННЯМ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

Національної юридичної академії України ім. Ярослава Мудрого

від протокол №

Шахуні Василю Івановичу

присуджено науковий ступінь

ДОКТОРА

юридичних наук

Головою атестаційної комісії

Ученим секретарем



Май
Р. Вал

АТЕСТАТ ДОЦЕНТА

Київ

УКРАЇНА

Міністерство освіти

Рішенням вченої Ради

Української академії внутрішніх справ
від року протокол №

Мариці Василівні Шанові

присвоєно вчене звання

ДОЦЕНТА



кваліфікаційного права
Квадро

Учений секретар.....

АТЕСТАТ ПРОФЕСОРА

Київ

УКРАЇНА

Міністерство освіти

Рішенням вченої Ради

Національної академії суспільних наук України

Прочитано №

Матвусю Василью Коваловичу

присвоєно вчене звання

ПРОФЕСОРА

професори кафедри права



Голова Атестаційної Комісії

Учений секретар

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НА ПІДСТАВІ СВОГО СТАТУТУ ОБРАЛА

ШАКУНА

Василя Івановича

*дійсним членом (академіком)
Національної академії правових наук України*

ПРЕЗИДЕНТ АКАДЕМІЇ

ГОЛОВНИЙ УЧЕНИЙ
СЕКРЕТАР АКАДЕМІЇ



О. В. ПЕТРИШИН

В. А. ЖУРАВЕЛЬ



ДИПЛОМ

Регістраційний № _____

« _____ » _____ р.

м. Харків

АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НА ПІДСТАВІ СВОГО СТАТУТУ ОБРАЛА

Василя Івановича
ШАКУЧА

ЧЛЕНОМ-КОРЕСПОНДЕНТОМ
АКАДЕМІЇ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ

ПРЕЗИДЕНТ АКАДЕМІЇ
АКАДЕМІК НАН УКРАЇНИ

В. Я. ТАШЧІЙ

ГОЛОВНИЙ ВЧЕНИЙ СЕКРЕТАР

О. В. ПЕТРИЩУК

Непрерывный стаж
работы исчислять

с 1.09.1962.

Инспектор ОК

А. Уорн

Трудовая книжка

Фамилия

Шакун

Имя

Василии

Отчество

Иванович

Год рождения

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия

ученик токаря

Подпись владельца Трудовой книжки

Шакун

Дата заполнения Трудовой книжки

10

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
				Ленинградский завод твердых сплавов, и Альфа-завод Инструменталь	перемещением на завод об, твердосплавного Инструменталь	
1	1962	IX	1	Записан на токаря по	Завод чугуна по фракции	Лп.
2	1962	XI	10	Переведен токарем по 7 разряду	перем по фракции	Лп. от
3	1963	II	19	Переведен чугунаком по инструменталь	чугунаком слесаря инструменталь	Лп. от
10	1963	V	1	Переведен токарем по 1 разряду	перемещение токарем по 1 разряду IV группы сл	
11	1963	IX	10	Переведен чугунаком по 1 разряду	чугунаком по 1 разряду	Лп

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещения по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2				3	4
12	1964	VI	3	Присвоен второй разряд пресскальщика.	каждый пресскальщик	
13.	1965	I	20	Присвоен третий разряд пресскальщика.		Ар от
				Киевский завод твердых сплавов, твердосплавного и алмазного инструмента переработки опытных сверхчистых материалов.	экспериментальный завод инструмента	Тосманов. Совета Министров СССР
14	1966	06	21	Присвоен четвертый разряд пресскальщика	четвертый разряд	Ар от

СВЕДЕНИЯ

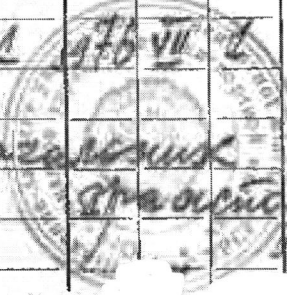
О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2				3	4
15	1967	10	01	переведена на работу по специальности	по группе от	пр. от
16	1968	12	24	требуется по специальности Т.р. (по специальности тариф)	высший разряд профессии (по специальности сети).	пр. от
17	1969	05	12	Увольнение с завода в связи с переводом в ряды совхоза	в связи с переводом в ряды совхоза. Приложение (шпатель) (Т. Мочин)	пр. от

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещенных по (с указанием причин)	На основании чего внесены записи (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
18.	1969	V	20	Служба в Советской Армии	ИУ №. Шевченко-Киевской гор. Киева	Итого ФРК
19.	1971	V	29			
Изо-Заводское управление				Служба в органах внутренних дел	Служба в ДВУК	
20.	1971	VIII	3	Служба в ОЧ года 10 м.	Служба в ДВУК	
21.	1976	VII	1	Наказание в исправительной колонии	Заводское управление милиции (Е.В. Воронцов)	



СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

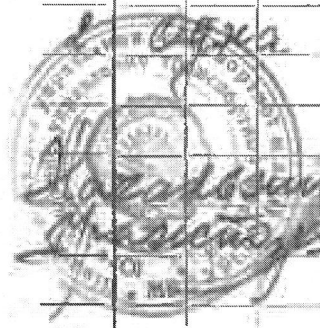
И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ приказа	Дата			Поощрения и награждения	На основании чего присвоено звание (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число		

За период службы в Юго-Западного
управлении Гражданской милиции
с 3 VIII 1941 по 1 VII 1946г. числ.

1. Три раза поощрялся денежными
вознаграждениями и

одна благодарностью.



Командир ОК Юго-Западного управления
Гражданской милиции
Г. В. Зорин

**ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
Совета Народных Комиссаров Союза ССР
О введении Трудовых книжек**

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения о его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих, работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней,— в том числе на сезонных и временных работников.

На работающих по совместительству Трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

9. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

10. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) Год рождения, среднее и высшее образование указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего.

б) В графе «Профессия» указывается основная профессия— в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего.

в) В разделе «Сведения о работе» прежде всего вносится следующая запись по графе 3: «Общий стаж работы по найму до поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку, составляет столько-то лет». В графе 4 соответственно пишется: «Подтверждено документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет».

г) Далее пишется— в виде заголовка— наименование предприятия (учреждения), которое выдает Трудовую книжку.

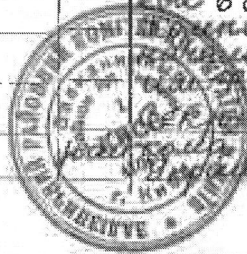
Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения Трудовой книжки.

Записи в разделе «Сведения о работе» оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется: «Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность» или «переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «уволен по такой-то причине»; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса; в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении. Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення	роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Рік	Місяць	Число			
22	1976	VI	21	Заміщений райкомом Компартии України в м. Ізвержені в посади інструктора оргвідділу райкома Компартии України.		
23	1979	09	25	Утвержден в должности заведующего отделом пропаганды и агитации Запорожского райкома Компартии Украины г. Киева.		Прот. бюро 077
27	1984	06	04	Освобожден от обязанностей заведующего отделом пропаганды и агитации Запорожского райкома Компартии Украины г. Киева в связи с направлением в Киевскую горкомкомпартию Украины на работу помощником заместителя Киевской обкомкомпартии Украины г. Киева по кадрам.		Постановление Бюро 0101-101



Григорук В. Чепак

ВИТЯГ З ПОСТАНОВИ
Ради Народних Комісарів Союзу РСР
Про введення Трудових книжок

З метою упорядкування обліку робітників і службовців у підприємствах і установах Рада Народних Комісарів Союзу РСР постановляє:

1. Ввести з 15 січня 1939 року для робітників і службовців всіх державних і кооперативних підприємств і установ Трудові книжки, які видаються адміністрацією підприємства (установи).

2. В Трудові книжки вносити такі відомості про власника Трудової книжки: прізвище, ім'я і по батькові, вік, освіта, професія і відомості про його роботу, про перехід його з одного підприємства (установи) в інше, про причини такого переходу, а також про одержувані ним заохочення і нагородження.

3. Затвердити форму Трудової книжки.

4. Трудові книжки виготовляються за єдиним для всього Союзу РСР зразком. Текст Трудових книжок друкується російською мовою і мовою даної союзної або автономної республіки.

5. Заповнення Трудових книжок проводиться тією мовою, на якій ведеться діловодство в даному підприємстві (установі). В тому разі, коли діловодство ведеться мовою союзної або автономної республіки, то Трудова книжка заповнюється одночасно і російською мовою.

6. Робітники і службовці, що поступають на роботу, зобов'язані пред'являти адміністрації підприємства (установи) Трудову книжку. Адміністрація може приймати на роботу робітників і службовців тільки при пред'явленні Трудової книжки.

Особи, що поступають на роботу вперше, зобов'язані пред'являти адміністрації довідку домоуправління або сільської ради про своє останнє заняття.

7. Адміністрація підприємств і установ зобов'язана закінчити видачу Трудових книжок робітникам і службовцям до 15 січня 1939 року.

Особам, які в дальшому поступають на роботу вперше, Трудова книжка повинна видаватися не пізніше 5 днів після прийому на роботу.

8. Трудові книжки ведуться на всіх робітників і службовців, які працюють у підприємстві (установі) понад 5 днів, — в тому числі на сезонних і тимчасових працівників.

На працюючих за сполученням Трудові книжки ведуться тільки по місцю основної роботи.

9. Трудова книжка зберігається у адміністрації підприємства (установи), а при звільненні робітника або службовця видається йому на руки.

10. Трудові книжки заповнюються адміністрацією підприємств і установ з додержанням таких правил:

а) Рік народження, середня і вища освіта вказуються тільки на підставі документів. Початкова освіта може бути вказана з слів робітника або службовця.

б) В графі «Професія» вказується основна професія — у відповідності з заявою самого робітника або службовця.

в) В розділі «Відомості про роботу» насамперед вноситься такий запис по графі 3: «Загальний стаж роботи по найму до вступу в підприємство (установу), яке видає Трудову книжку, становить стільки-то років». В графі 4 відповідно пишеться: «Підтверджено документами стаж стільки-то років і записано з слів стаж стільки-то років».

г) Далі пишеться — у вигляді заголовка — найменування підприємства (установи), яке видає Трудову книжку.

Під цим заголовком вноситься запис про час прийому на роботу в дане підприємство (установу) і про переміщення по роботі, що відбулись до заповнення Трудової книжки.

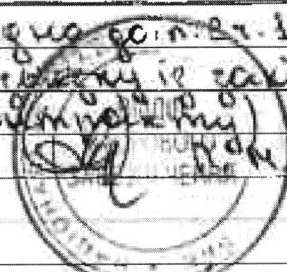
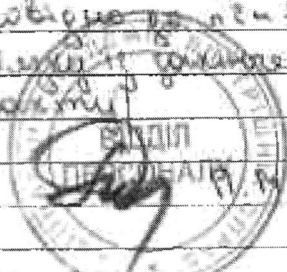
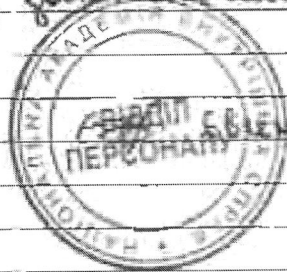
Записи в розділі «Відомості про роботу» оформляються так: в графі 2 вказується дата прийому на роботу, переміщення або звільнення; в графі 3 пишеться: «Прийнятий у такий-то цех (відділ) на таку-то посаду», або «переведений у такий-то цех (відділ) на таку-то посаду», або «звільнений з такої-то причини»; причина звільнення повинна бути вказана в точній відповідності з формулюваннями Кодексу Законів про Працю або у вигляді посилання на статтю (пункт) цього Кодексу; в графі 4 вказується наказ або розпорядження про прийом на роботу, переміщення або звільнення.

Всі записи після видачі Трудової книжки повинні вноситися адміністрацією негайно після видання наказу або розпорядження.

Шокум В.І.

Продовження

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

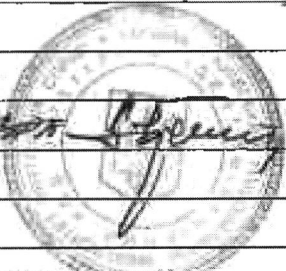
№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посилення на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
35	31	08	2018	Звільнений, відповідно до п. 27.1 ст. 36 КЗпП України (у зв'язку із закінченням строку дії контракту) Головного ВКЗ  М. Сиваків	
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ					
36	01	09	2018	Призначений професором (на 0,5 ставки) кафедри кримінального права, уклавши з ними контракт з 01.09.2018 р. до 31.08.2019 р.	
37	31	08	2019	Звільнений, відповідно до п. 27.1 ст. 36 КЗпП України (у зв'язку із закінченням строку дії контракту) Головного Відділу персоналу  М. Сиваків	Н-3 Вд
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ					
38	01	09	2019	Призначений професором (на 0,5 ставки) кафедри кримінального права уклавши контракт з 01.09.2019 р. до 31.08.2020 р.	Н-3
39	31	08	2020	Звільнений відповідно до п. 27.1 ст. 36 КЗпП України (у зв'язку із закінченням строку дії контракту) Заступник начальника Відділу персоналу  Комісія	Н-3 Вд
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ					
40	01	09	2020	Призначений професором (на 0,5 ставки) кафедри кримінального права, уклавши контракт з 01.09.2020 р. до 31.08.2021 р.	Н-3 Вд

Відомості про проходження роботи, виконання роботи і звільнення із зазначеними датами, пунктом запису

16 М-8 N 440/c
08.2018р.

Додаток до трудової книжки Шакуна В.І.

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ І НАГОРОДЖЕННЯ

№ запису	Дата			Заохочення і нагородження	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Рік	Місяць	Число		
1	2			3	4
26	2004	06	19	Відзнака МКС України "За розвиток науки, техніки та освіти" - 2 ст.	
27	2004	05	15	Відзнака	
28	2004	09	24	Відзнака МКС України "За розвиток освіти" - 1 ст.	
29	2004	12	04	Грошова винагорода	
30	2004	12	14	Відзнака МКС України "За сумлінну роботу" - 2 ст.	
31	2004	12	11	Грошова винагорода	
32	2005	05	18	Відзнака	
33	2005	12	14	Грошова винагорода	
34	2005	12	15	Відзнака МКС України - особам "За сумлінну роботу" - 1 ст.	
35	2006	06	21	Поблагодійний добровільний внесок "Вспомогателі України"	
				 Начальник деп. Шакуна В.І. Бучака	
36.	2008	12	01	Вінний подарунок	
37.	2008	12	24	Присвоєно почесне звання "Заслужений діяч науки і техніки України"	
38.	2009	06	26	Грошова винагорода	
39	2009	08	21	Грошова винагорода	
40	2010	06	25	Грошова винагорода	
41.	2010	07	28	Товарна відзнака "За розвиток науки і техніки"	

III сторінка
запис а





СКОРОЧЕНИЙ

ВИТЯГ

**з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення
особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"**

Виданий про те, що громадянин(ка) УКРАЇНИ Шакун Василь Іванович,
народження, уродженець(ка) _____, Україна на території України станом на
26.09.2023, незнятої чи непогашеної судимості не має.

Витяг надано для ПРЕД`ЯВЛЕННЯ ЗА МІСЦЕМ ВИМОГИ

Заступник директора Департаменту



Борис ІГІН

ЗГОДА

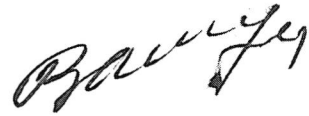
на обробку персональних даних
та оприлюднення копій документів

Я, Шакун Василь Іванович, _____ року народження, паспорт
серія _____ виданий _____
_____ шляхом підписання цієї заяви, відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних» надаю згоду Апарату Верховної
Ради України на обробку моїх персональних даних та оприлюднення копій
документів, визначених Регламентом Верховної Ради України, з метою участі у
відборі кандидатур на посаду заступника члена Дорадчої групи експертів,
оголошеному 18 вересня 2023 року.

Зобов'язуюсь у разі змінення моїх персональних даних надавати у
найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних
документів для оновлення моїх персональних даних.

Мої персональні дані можуть бути передані третім особам тільки у
випадках, передбачених законодавством України.

26.09.2023



(підпис)

Апарат Верховної Ради України
04-01/05-2023/211412 від 27.09.2023



1333779

ЕАС ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
Підписувач: Мотовиловць Андрій Вікторович
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000002EE32E006AE3AD00
Дійсний до: 14.12.2024 0:00:00

